

**CONVOCATÒRIA PERSONAL – TERCER CONCURS
“SITGES FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINEMA DE CATALUNYA”**

DEPARTAMENT DE LOGÍSTICA I RELACIONS PÚBLIQUES

ADJUNT RRPP I PROTOCOL

Tasques i funcions a realitzar:

Funció de suport administratiu i de gestió al Responsable del Departament de RRPP i Protocol.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 08/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.375 €

ATENCIÓ RRPP (vàries places)

Tasques i funcions a realitzar:

Atenció als convidats, representants de la indústria i altres acreditats, d'acord amb les directrius del Responsable de Relacions Públiques i Protocol.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.700 €

ATENCIÓ RRPP I PROTOCOL

Tasques i funcions a realitzar:

Atenció als convidats d'institucions i altres acreditats, d'acord amb les directrius del Responsable de Relacions Públiques i Protocol.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 22/09/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.700 €

SECRETARI JURAT

Tasques i funcions a realitzar:

Atenció als membres dels diferents jurats que conformen les diferents seccions del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 29/09/2008 al 15/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.751 €

ADJUNT SECRETARI JURAT

Tasques i funcions a realitzar:

Funcions de suport al secretari jurat.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 30/09/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.436 €

ADJUNT RESPONSABLE LOGÍSTICA

Tasques i funcions a realitzar:

Funció de suport administratiu i de gestió al Responsable de Logística.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.375 €

Sitges Esdeveniments, S.L

Tel: + 34 93 894 99 90

Fax: + 34 894 99 90

E.mail: stg@sitgesesdeveniments.com

ADJUNT RESPONSABLE RRPP I LOGÍSTICA 2

Tasques i funcions a realitzar:

Funció de suport administratiu i de gestió al de RRPP i Logística.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 08/09/2008 al 15/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.375 €

COORDINADOR CONDUCTORS VEHICLES OFICIALS FESTIVAL

Tasques i funcions a realitzar:

Coordinació de l'equip de conductors dels vehicles oficials del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 17/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.459 €

ADJUNT COORDINADOR CONDUCTORS VEHICLES OFICIALS FESTIVAL

Tasques i funcions a realitzar:

Suport tècnic i logístic al Coordinador de Transport Intern de Convidats. Conducció dels vehicles oficials del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 29/09/2008 al 16/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.318 €

CONDUCTORS VEHICLES OFICIALS FESTIVAL

Tasques i funcions a realitzar:

Conducció dels vehicles oficials del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: Els temps de contractació dels conductors és variable però sempre comprès en el període del 29/09/2008 al 16/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.230 €

COORDINADOR VOLUNTÀRIS

Tasques i funcions a realitzar:

Coordinació de l'equip de voluntaris del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 17/09/2008 al 14/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.355 €

ADJUNT COORDINADOR VOLUNTÀRIS

Tasques i funcions a realitzar:

Funció de suport al Coordinador de voluntaris del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 30/09/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.200 €

DEPARTAMENT D'ENTRADES

RESPONSABLE ENTRADES / INVITACIONS

Tasques i funcions a realitzar:

Funció de suport administratiu i de gestió al Cap del departament d'entrades. Gestió, repartiment i control de les entrades del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 08/09/2008 al 24/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.532 €

Sitges Esdeveniments, S.L

Tel: + 34 93 894 99 90

Fax: + 34 894 99 90

E.mail: stg@sitgesesdeveniments.com

RESPONSABLE TAQUILLA MIRAMAR

Tasques i funcions a realitzar:

Funció de suport administratiu i de gestió al Cap del Departament d'entrades. Gestió, control i seguiment de vendes de la taquilla del Miramar, mitjançant el sistema informàtic de "Telentrada" amb responsabilitat per menyscapse.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 08/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.532 €

ADJUNT ENTRADES / INVITACIONS

Tasques i funcions a realitzar:

Suport administratiu i de gestió al Responsable del Departament d'entrades.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 15/09/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.320 €

ADJUNT ENTRADES PROTOCOL

Tasques i funcions a realitzar:

Suport administratiu i de gestió al Responsable del Departament d'entrades, en la gestió de les entrades de protocol.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 15/09/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.320 €

AUXILIAR INVITACIONS

Tasques i funcions a realitzar:

Suport administratiu i de gestió al Responsable del Departament d'entrades, en la gestió de les entrades dels diferents departaments del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 30/09/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.260 €

AUXILIARS TAQUILLES

Tasques i funcions a realitzar:

Venda d'entrades a les taquilles del festival mitjançant el sistema informàtic "Telentrades", amb responsabilitat per meyscapse.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.352 €

RECEPCIÓ RRPP/ INFORMADORS / INVITACIONS

Tasques i funcions a realitzar:

Personal encarregat de la impressió de les entrades dels convidats mitjançant el sistema informàtic "Telentrada", així com de donar informació i remetre al diferent públic al personal encarregat de la seva atenció.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.094 €

Sitges Esdeveniments, S.L

Tel: + 34 93 894 99 90

Fax: + 34 894 99 90

E.mail: stg@sitgesesdeveniments.com

DEPARTAMENT DE PRODUCCIÓ I INFRASTRUCTURES

CAP DE MANTENIMENT

Tasques i funcions a realitzar:

Encarregat del manteniment i suport a les tasques de caire tècnic que provenen del Centre d'Infraestructura, recursos i producció.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 29/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.700 €

RESPONSABLE MAGATZEM

Tasques i funcions a realitzar:

Responsable del dipòsit i custòdia del material que entra al magatzem del Festival i del estricte control de les entrades i sortides d'aquest.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 22/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.290 €

AUXILIAR MANTENIMENT

Tasques i funcions a realitzar:

Suport al Cap de manteniment en qualsevol tasca de caire tècnic.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 29/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.284 €

TRANSPORTISTA

Tasques i funcions a realitzar:

Transport de material durant el festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 29/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.417 €

TRANSPORTISTA / AUXILIAR DE MAGATZEM

Tasques i funcions a realitzar:

Suport al transportista i al responsable de magatzem en qualsevol de les seves tasques.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 29/09/2008 al 17/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.284 €

REGIDOR BRIGADOON

Tasques i funcions a realitzar:

Màxim responsable del bon funcionament de l'espai Brigadoon.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.900 €

REGIDOR PRADO

Tasques i funcions a realitzar:

Màxim responsable del bon funcionament de l'espai Prado.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.783 €

Sitges Esdeveniments, S.L

Tel: + 34 93 894 99 90

Fax: + 34 894 99 90

E.mail: stg@sitgesesdeveniments.com

REGIDOR RETIRO

Tasques i funcions a realitzar:

Màxim responsable del bon funcionament de l'espai Retiro.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.783 €

REGIDOR TRAMUNTANA

Tasques i funcions a realitzar:

Màxim responsable del bon funcionament de l'espai Tramuntana.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.783 €

ADJUNT REGIDOR PRADO

Tasques i funcions a realitzar:

Funció de suport al regidor de l'espai.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.532 €

ADJUNT REGIDOR RETIRO

Tasques i funcions a realitzar:

Funció de suport al regidor de l'espai.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.532 €

PORTERS AUDITORI

Tasques i funcions a realitzar:

Control de les entrades a l'Auditori.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 01/10/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.094 €

DEPARTAMENT DE PREMSA, MARKETING I COMUNICACIÓ

COORDINADOR TRADUCTORS / INTÈRPRET

Tasques i funcions a realitzar:

Coordinació de l'equip de traductors / intèrprets

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 24/09/2008 al 15/10/2008

Retribució bruta mensual: 2.140 €

2 REDACTOR

Tasques i funcions a realitzar:

Redacció de textos pel diari del festival.

Altres que dins del seu àmbit li puguin ser encomanades.

Període de contractació: del 24/09/2008 al 12/10/2008

Retribució bruta mensual: 1.250 €

Sitges Esdeveniments, S.L

Tel: + 34 93 894 99 90

Fax: + 34 894 99 90

E.mail: stg@sitgesesdeveniments.com

REQUISITS GENERALS PER A TOTES LES PLACES:

Experiència en llocs de treball similars o equivalents o haver desenvolupat de manera satisfactòria el mateix lloc de treball o similar en edicions anteriors del Festival.

REQUISITS ESPECÍFICS PER A LES PLACES DE: COORDINADOR TRADUCTORS/INTÈRPRETS, REDACTOR, RESPONSABLE ENTRADES / INVITACIONS, RESPONSABLE TAQUILLA MIRAMAR, ADJUNT ENTRADES / INVITACIONS, ADJUNT ENTRADES PROTOCOL, AUXILIAR INVITACIONS, AUXILIAR TAQUILLES, RECEPCIÓ RRPP/ INFORMADORS / INVITACIONS, CAP DE MANTENIMENT, RESPONSABLE MAGATZEM, REGIDOR BRIGADOON, REGIDOR PRADO, REGIDOR RETIRO, REGIDOR TRAMUNTANA, ADJUNT RRPP I PROTOCOL, ATENCIÓ RRPP, ATENCIÓ RRPP I PROTOCOL, SECRETARI JURAT, ADJUNT SECRETARI JURAT, ADJUNT RESPONSABLE LOGÍSTICA, ADJUNT RESPONSABLE RRPP I LOGÍSTICA, COORDINADOR CONDUCTORS VEHICLES OFICIALS FESTIVAL, ADJUNT COORDINADOR CONDUCTORS VEHICLES OFICIALS, COORDINADOR VOLUNTARIS, ADJUNT COORDINADOR VOLUNTARIS.

Titulació universitària, Graduat o Cicle formatiu de grau superior o equivalent, postgrau, cursos, acreditatius i certificacions empresarials o similars, d'especialització tècnica en l'àmbit del lloc de treball al que s'opta.

Coneixements ofimàtics avançats (accés, excel i word).

Anglès.

ES VALORARÀ:

Haver desenvolupat de manera satisfactòria el mateix lloc de treball o similar en edicions anteriors del Festival.

Haver col·laborat com a voluntari de manera satisfactòria en tasques similars en edicions anteriors del Festival.

DOCUMENTACIÓ:

Currículum vitae i carta de presentació. (Cal especificar a la carta de presentació la plaça a la que s'opta).

En el supòsit d'optar a més d'una plaça, cal llistar i numerar en la carta de presentació es places a les que s'opta per ordre de preferència.

Caldrà presentar documents oficials acreditatius als mèrits al·legats, si així es requereixen.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ:

Per correu electrònic a la següent adreça: stg@sitgesesdeveniments.com, per correu ordinari o en mà, en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 9 a 14 hores a la següent adreça: Sitges Esdeveniments S.L – Edifici Miramar, c/ Davallada, 12 3ª planta, 08870-Sitges

PERIODE DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ:

- Per la plaça d'Adjunt Responsable Logística i RRPP, s'estableix un període límit de presentació de la documentació fins el 22/08/2008.
- Per les places en que la incorporació és abans del 18/09/2008, (exceptuant la que es detalla anteriorment) s'estableix un període límit de presentació de la documentació fins el 29/08/2008.
- Per la resta de les places, s'estableix un període límit de presentació de la documentació fins el 12/09/2008.

Tots aquells que hagin estat seleccionats hauran de presentar a les oficines del Festival (Edifici Miramar - c/ Davallada, 12 3ª planta de Sitges) en un termini màxim de 48 hores la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- Fotocòpia Cartilla de la Seguretat Social
- Fotocòpia del número del compte corrent on es realitzarà la transferència de les retribucions corresponents.

Sitges Esdeveniments, S.L

Tel: + 34 93 894 99 90

Fax: + 34 894 99 90

E.mail: stg@sitgesesdeveniments.com

- Per les places de: CONDUCTORS VEHICLES OFICIALS DEL FESTIVAL, ADJUNT COORDINADOR CONDUCTORS VEHICLES OFICIALS DEL FESTIVAL, COORDINADOR CONDUCTORS DE VEHICLES OFICIALS DEL FESTIVAL, TRANSPORTISTA, ADJUNT TRANSPORTISTA / AUXILIAR MAGATZEM, caldrà presentar original i fotocòpia del Carnet de Conduir.

HORARI I PRESTACIÓ DEL SERVEI:

L'horari de treball serà el que exigeixi la pròpia dinàmica del festival.

La prestació del servei es farà a les oficines del Festival situades a l'Edifici Miramar – c/Davallada, 12 3ª planta de Sitges.

Durant els dies en que es celebra el Festival la prestació del servei haurà de realitzar-se als diferents espais on es celebra aquest, sent imprescindible allotjar-se a Sitges, ja que les característiques dels llocs de treball requereixen presència continuada. El festival proporcionarà allotjament a la població, excepte quan s'acrediti residència a Sitges, en establiment hotelier mínim de tres estrelles ubicat al centre urbà, excepte per a les següents places:

- CONDUCTORS DE VEHICLES OFICIALS DEL FESTIVAL.
- AUXILIARS TAQUILLES
- RECEPCIÓ RRPP/ INFORMADORS / INVITACIONS
- PORTERS

NOTES:

Les retribucions assenyalades comprenen el plus per excés d'horari i per treball en dies festius durant el Festival. En la perceptiva liquidació es faran efectives la part corresponent a les pagues extres i indemnització. Els contractes de durada inferior a un mes, es liquidarà també la part corresponent a vacances.

Al contracte s'establirà un període de prova de 15 dies.

Les contractacions podran sofrir variacions en funció de les necessitats del servei.

Les contractacions es podran realitzar com a laboral, professional autònom o com a empresa.

Sitges Esdeveniments, S.L

Tel: + 34 93 894 99 90

Fax: + 34 894 99 90

E.mail: stg@sitgesesdeveniments.com